

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: G.M.A. Bottema-de Vries

BIG-registraties: 19930984225

Basisopleiding: Medische Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: bottema_e@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94115299

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Medische Psychologie 073

E-mailadres: bottema_e@hotmail.com

KvK nummer: 91571294

Website: www.medischepsychologie073.nl

AGB-code praktijk: 94067901

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Medische Psychologie 073 biedt vooraanstaand psychologische behandeling aan mensen met neuro cognitieve problematiek (a.g.v. NAH, MS, Parkinson, NMA), overige onverklaarbare en onbegrepen lichamelijk klachten of het omgaan met de gevolgen van andere medische aandoeningen. Doel van behandelen is gericht op het komen tot een gezonde verwerking en acceptatie waardoor zwaarte van klachten afneemt en kwaliteit van leven verbetert. De belemmerende factoren om het doel te behalen zoals trauma, coping- en emotionele problematiek die klachten uitlokken of in stand houden worden behandeld.

Familie of partner worden, indien wenselijk en na akkoord van de cliënt, betrokken bij de behandeling.

Medische psychologie 073 biedt behandelingen gebaseerd op de Cognitieve

Gedragstherapie en Oplossings gerichte therapie. E-health modules worden in de toekomst ingezet, indien ondersteunend bij de behandeling. Daarnaast behoren behandelmethoden als EMDR, ACT, Schematherapie en psycho-educatie tot de mogelijkheden

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: G.M.A. Bottema - de Vries

BIG-registratienummer: 19930984225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: G.M.A. Bottema - de Vries

BIG-registratienummer: 19930984225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders:

Ergotherapeut (mevr. H. van Dormael), fysiotherapeut (mevrouw J. Aerts), logopedist (mevr. L. Sweron), maatschappelijk werk (R. Daamen) en revalidatie-artsen, bedrijfsartsen. Allen werkzaam bij Libra revalidatie & audiologie

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega medisch psycholoog K. Daamen, BIG-nummer: 09051432525

Revalidatie-arts B.Oomen, BIG-nummer. 29042531301

Ergotherapeut H. van Dormael

Fysiotherapeut J. Aerts

Maatschappelijk werk R. Daamen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opschaling van zorg naar huisarts, specialistische GGZ, crisissituaties, doorverwijzing, medicatie bespreking. Evt. inzet psychiatrie ter consultatie.

Voor Diagnostiek en consultatie vindt plaats tussen collega psychologen K. Daamen, M. de Haas en mijzelf middels structureel intervisie overleg

Afschaling vindt plaats bij verbeterd functioneren bij einde behandeling. Hierbij kan naar POH GGZ worden verwezen van de bij patiënt bekende huisartsenpraktijk of naar Maatschappelijk werk R. Daamen, gevestigd in Veldhoven

Bij NAH problematiek en vragen volgt overleg met Revalidatie-arts neuro

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Clënten vallen terug op de huisarts of huisartsenpost ingeval van spoed. Dit staat ook vermeld op de website. Men wordt hierover geïnformeerd tijdens de intake. Indien problematiek zich in uitzonderlijk geval voordoet dan zal er een signaleringsplan worden gemaakt waarin alle, bij behandeling van client, betrokken personen met naam en telefoonnummer worden opgenomen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het gaat hier om BGGZ; huisartsen weten dat dit de werkwijze van de GBGGZ is

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

GZ psycholoog K. Daamen BIG-registraties: 09051432525

GZ psycholoog M. de Haas BIG- registratie: 09926242725

GZ psycholoog G.M.A. Bottema

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Voor consultatie, advies, verwijzing, waarneming, samenwerking (gelijktijdige behandeling bij andere discipline), nazorg, interdisciplinair overleg, etc.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.medischepsychologie073.com

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.medischepsychologie073.com

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij het NIP en van daaruit kunt u via onderstaande link een klachtenprocedure volgen

Link naar website:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/tuchtrecht/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Praktijk Dynamische psychologie

GZ psycholoog K. Daamen en GZ psycholoog Mieke de Haan

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.medischepsychologie073.com

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldprocedure staat vermeld op de site www.medischepsychologie073.com

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het definitieve behandelplan wordt in samenspraak met de client opgesteld en ondertekend door hoofdbehandelaar en client.

Ik ben zelf het aanspreekpunt voor de client tijdens de behandeling. Na de intake wordt een aanmeldingsformulier verstuurd naar de huisarts, met de intakebevindingen:

initiële diagnose, KOP analyse en voorgestelde behandeling. Na beëindiging van de behandeling, wordt het resultaat van de behandeling schriftelijk teruggekoppeld naar de huisarts.

Uiteraard alleen met toestemming van de client.

Ik draag zorg voor goede communicatie met de client en-indien van toepassing en met toestemming van de client over het beloop van de behandeling. Indien nodig betrek ik de naasten bij de behandeling (met instemming van de client).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intake wordt altijd gecheckt of de patient zich gehoord en gekend voelt in de hulpvraag. In de bespreking van het behandelplan wordt doorgenomen of de kernvraag herkenbaar is weergegeven en het voorgetelde behandelplan accoord is. Dit wordt ondertekend opgenomen in het dossier.

Tijdens de behandeling wordt geevalueerd in hoeverre er voortgang wordt bemerkt zowel bij de patient, als bij de behandelaar. Aan het eind wordt gekeken in hoeverre de doelen behaald zijn en wat eventueel nog nodig is. Daarop wordt actie ondernomen door eventuele verwijzing via GGZ specialistisch of de POH GGZ.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: evaluatiemomenten, huiswerkopdrachten en ik ben voornemens om gebruik te maken van eHealth modules, ROM en klantentevredenheidsonderzoek.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Er wordt na iedere sessie gevraagd naar de bevinding en bij de start van de volgende wordt gevraagd naar de ontwikkeling die patient doormaakt en of deze naar tevredenheid is. Bij start en einde van de behandeling wordt er een CQ index ingevuld waarmee er inzicht in het verschil als gevolg van de behandeling. Tevens ben ik voornemens om een evaluatieformulier aan te bieden waarin bevindingen binnen de behandeling gescoord kunnen worden.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Elke Bottema - de Vries

Plaats: Berlicum

Datum: 03-01-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja